



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Псковстат)**

ПРИКАЗ

22 марта 2021 г.

Псков

№ 48

О внесении изменений в приказ Псковстата от 3 декабря 2020 г. №251 «О создании контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области»

С целью реализации требований части 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Псковской области (далее – Псковстат) п р и к а з ы в а ю :

1. Приложение № 1 «Состав и распределение функциональных обязанностей между работниками контрактной службы Псковстата» к приказу Псковстата от 3 декабря 2020 г. №251 «О создании контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;
2. Приложение № 2 «Положение о контрактной службе Псковстата» к приказу Псковстата от 3 декабря 2020 г. №251 «О создании контрактной службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Г.Валиуллина

Приложение №1
к приказу Псковстата
от 22 марта 2021 г. №48

«Приложение № 1
к приказу Псковстата
от 3 декабря 2020 г. №251

**Состав и распределение
функциональных обязанностей между работниками контрактной
службы Псковстата**

Должность	ФИО	Функциональные обязанности
Руководитель контрактной службы		
Заместитель руководителя	Гись С.А.	Руководство и организация деятельности контрактной службы Утверждение документаций о закупках
Работники контрактной службы		
Начальник финансово – экономического отдела	Пимашкина О.В.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги Обеспечение осуществления оплаты Осуществление претензионно-исковой работы
Ведущий специалист - эксперт финансово – экономического отдела	Григорьева О.В.	Размещение в единой информационной системе план-графика закупок, изменений к нему, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещения об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, протоколов определения поставщика (подрядчика,

Должность	ФИО	Функциональные обязанности
		<p>исполнителя).</p> <p>Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Организация приемки товара, работы, услуги</p> <p>Обеспечение осуществления оплаты</p>
<p>Ведущий специалист - эксперт финансово – экономического отдела</p>	<p>Михайлова О.С.</p>	<p>Размещение в единой информационной системе план-графика закупок, изменений к нему, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещения об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Организация приемки товара, работы, услуги</p> <p>Обеспечение осуществления оплаты</p>
<p>Начальник административного отдела</p>	<p>Синица М.А.</p>	<p>Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Инициатор закупок</p> <p>Организация приемки товара, работы, услуги</p> <p>Осуществление претензионно-исковой работы</p>
<p>Главный специалист - эксперт административного отдела</p>	<p>Полищук Н.В.</p>	<p>Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Инициатор закупок</p> <p>Организация приемки товара, работы, услуги</p>

Должность	ФИО	Функциональные обязанности
		Осуществление претензионно-исковой работы
Специалист - эксперт административного отдела	Сурин А.В.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Специалист – эксперт по защите государственной тайны	Онищенко В.В.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела информационных технологий	Жоров А.А.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела статистики сельского хозяйства окружающей природной среды, транспорта, строительства, инвестиций и ЖКХ	Нейжмак О.Н.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств	Кузнецова Т.И.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела государственной статистики в городе Пскове	Юркова Т.А.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Федорова Е.В.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги

Должность	ФИО	Функциональные обязанности
Начальник отдела статистики труда, науки, образования, культуры, торговли и услуг	Гарновская С.Л.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник хозяйственного отдела	Павлов А.Е.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела информационно – статистических услуг	Тарасова Е.Н.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги
Начальник отдела сводных статистических работ, цен и финансов	Кельчевская Г.Р.	Организация планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Инициатор закупок Организация приемки товара, работы, услуги

Приложение № 2
к приказу Псковстата
от 22 марта 2021 г. №48

«Приложение № 2
к приказу Псковстата
от 3 декабря 2020 г. №251

Положение о контрактной службе Псковстата

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Псковстата, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Псковстатом деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Псковстата.

II. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Псковстата, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

5. Состав и численность контрактной службы определяются руководителем Псковстата и не может составлять менее трех человек.

6. Контрактную службу возглавляет заместитель руководителя Псковстата (далее - руководитель контрактной службы), назначаемый на должность приказом руководителя Псковстата, либо лицом, исполняющим

его обязанности.

7. Руководитель контрактной службы:

- распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы;
- утверждает документации о закупках;
- подписывает разъяснения положений документаций о закупках.

8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

10.1. При планировании закупок:

10.1.2. разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график закупок;

10.1.3. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график закупок и внесенные в него изменения;

10.1.4. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона N 44-ФЗ;

10.1.5. разрабатывает требования к закупаемым Псковстатом, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Псковстата, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;

10.1.6. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших

технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

10.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона N 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

10.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

а) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

б) осуществляет описание объекта закупки;

в) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона N 44-ФЗ;

10.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

10.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

10.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий Псковстата по осуществлению закупок;

10.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона N 44-ФЗ.

10.3. При заключении контрактов:

10.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

10.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

10.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Псковстата, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ обращения Псковстата о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ;

10.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона N 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 44-ФЗ;

10.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

10.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

10.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

10.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

10.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

10.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а) обеспечивает проведение силами Псковстата или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечивает подготовку решения Псковстата о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) обеспечивает осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95

Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Псковстата от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

к) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Псковстата, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Псковстата осуществляется таким органом (учреждением), специализированной

организацией (в случае ее привлечения), комиссий Псковстата по осуществлению закупок, ее членов, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также в подготовке материалов в рамках претензионно-исковой работы;
