УТВЕРЖДЕНО

приказом Псковстата

от 25.05.2023 №81

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Псковской области (далее — Псковстат).

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Псковстата (далее — гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Псковстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8112) 79-09-67.

4. «Телефон доверия» устанавливается в приемной Псковстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками административного отдела, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются   
(рекомендуемая форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Псковстата, приведена в приложении), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Псковстата и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон   
№ 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции административным отделом.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона   
№ 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Псковстата, а также на информационном стенде, расположенном в фойе Псковстата.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Приложение

к положению о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области

**ОБРАЩЕНИЕ,**

**поступившее на «телефон доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»  
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона   
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)